



Ad Soyad: _____

Tarih: _____

7. Sınıf Türkçe Müfredat ve Çalışma Rehberi

Bu rehber, 7. sınıf Türkçe dersi konularını takip etmeniz ve düzenli çalışmanız için yarı müfredata göre düzenlenmiştir.

İpucu: Kelime anlamı sorularında sözcüğün cümle içindeki kullanımına mutlaka dikkat edin.

1.1. Sözcükte Anlam

- Gerçek Anlam, Mecaz Anlam, Terim Anlam
- Eş Anamlı ve Yakın Anamlı Kelimeler
- Zıt (Karşıt) Anamlı Sözcükler
- Eş Sesli (Sesteş) Sözcükler
- Deyimler
- Atasözleri

Bilgi: Atasözleri kalıplaşmış sözlerdir, kelimelerin yerleri değiştirilemez.

1.2. Cümlede Anlam

- Neden-Sonuç (Sebeup-Sonuç) Cümleleri
- Amaç-Sonuç Cümleleri
- Koşul-Sonuç (Şart-Sonuç) Cümleleri
- Karşılaştırma Cümleleri
- Öznel ve Nesnel Yargılı Cümleler
- Örtülü Anlam
- Geçiş ve Bağlantı İfadeleri
- Cümlede Anlam İlişkileri (Eş, Yakın ve Zıt Anamlı Cümleler)
- Cümle Yorumlama (Cümlenin Konusu, Ana Fikri, Cümleden Çıkarılabilecek / Çıkarılamayacak Yargılar, Cümle Tamamlama / Oluşturma, Düşüncenin Yönünü Değiştiren Sözcükler)

1.3. Parçada Anlam

- Anlatım Biçimleri: Betimleme, Öyküleme, Açıklama, Tartışma
- Düşünceyi Geliştirme Yolları: Tanımlama, Karşılaştırma, Örneklem, Tanık Gösterme, Benzetme, Sayısal Verilerden Yararlanma
- Anlatıcı Türleri: Birinci Kişi Ağzıyla Anlatım, Üçüncü Kişi Ağzıyla Anlatım
- Paragrafın Anlam Yönü: Paragrafta Ana Düşünce ve Yardımcı Düşünceler, Paragrafta Konu, Başlık, Anahtar Kelimeler, Soru, Olay, Zaman, Yer ve Varlık Kadrosu, Paragrafta Duygular ve Duyular
- Paragrafın Yapı Yönü: Paragrafın Giriş, Gelişme ve Sonuç Bölümleri, Paragraf Oluşturma ve Tamamlama, Paragrafı İkiye Bölme, Paragrafın Akışını Bozan Cümle, Paragrafta Cümlelerin Yerini Değiştirme
- Tablo ve Grafik İnceleme / Görsel Yorumlama

Not: Öznel cümleler kişisel görüş içerir, nesnel cümleler ise kanıtlanabilir.

Önemli Not: Paragraf sorularında önce soru kökünü okumak size zaman kazandırır.

Murat Vuranlar Akademi Notu: Mecaz anlamlı sözcükler genellikle soyut bir anlam kazanarak gerçek anlamından tamamen uzaklaşır. (Kaynak: muratvuranlar.com)

■ **Hatırlatma:** Durum fiilleri nesne alamaz (Başına 'onu' gelmez), iş fiilleri nesne alabilir.

2. Yazım Bilgisi ve 3. Dil Bilgisi



■ **Dikkat:** Yazım kurallarında TDK'nin güncel duyurularını takip etmek sınavda avantaj sağlar.

2. Yazım Bilgisi

- Yazım (İmla) Kuralları: Büyük Harflerin Kullanıldığı Yerler, Sayıların Yazımı, Birleşik Kelimelerin Yazımı, Kısaltmaların Yazımı, Bazı Bağlaç ve Eklerin Yazımı, Yazımı Karıştırılan Sözcükler
- Noktalama İşaretleri: Nokta, Virgöl, İki Nokta, Noktalı Virgöl, Üç Nokta, Soru İşareti, Ünlem İşareti, Tırnak İşareti, Kesme İşareti, Yay Ayraç, Kısa Çizgi, Uzun Çizgi, Eğik Çizgi

■ **Hatırlatma:** Zarflar (belirteçler) fiilleri, fiilimsileri, sıfatları veya kendi türünden sözcükleri etkiler.

3. Dil Bilgisi

- Fiiller (Eylemler):
 - Anlamlarına Göre Fiiller (İş, Durum, Oluş Fiilleri)
 - Yapılarına Göre Fiiller (Basit, Türemiş ve Birleşik Fiil)
 - Fiil Çekimi (Fiillerde Kip, Kişi, Olumsuzluk ve Soru)
 - Fiillerde Anlam Kayması
- Ek Fiil (Ek Eylem) ve Birleşik Zamanlı Fiiller
- Zarflar: Durum, Zaman, Yer-Yön, Miktar ve Soru Zarfları
- Anlatım Bozuklukları: Anlam Bakımından Anlatım Bozuklukları

■ **Not:** Fiil çekim eklerini (kip ve kişi) isimlere gelen eklerle karıştırmayın! Fiiller eylem bildirir.

■ **Unutma:** Zarflar fiilleri, sıfatlar ise isimleri niteler.

- Hızlı koştu (Zarf)
- Hızlı araba (Sıfat)

■ **Bilgi:** Ek fiiller, isim soylu kelimelerin yüklem olmasını sağlar (Örn: Hava güzeldi).

■ **Hatırlatma:** Fiillerde anlam kayması, bir kipin başka bir kip yerine kullanılmasıdır.

■ **Murat Vuranlar Akademi Notu:** Bir eylemin kılış mı yoksa durum mu olduğunu anlamak için başına 'onu' getirin. (Kaynak: muratvuranlar.com)

4. Edebi Türler ve Söz Sanatları

İpucu: Kişileştirme olan her yerde genellikle benzetme veya karşıt ifade de bulunur.

4.1. Söz Sanatları

- Abartma (Mübalağa)
- Benzetme (Teşbih)
- Kişileştirme (Teşhis)
- Konuşturma (İntak)
- Karşıtlık (Tezat)

Not: Otobiyografi 'birinci kişi', biyografi ise 'üçüncü kişi' ağızıyla yazılır.

4.2. Yazı (Metin) Türleri

- Söyleşi (Sohbet)
- Biyografi (Yaşam Öyküsü)
- Otobiyografi (Öz Yaşam Öyküsü)
- Günlük (Günce)
- Mektup

Bilgi: Söyleşi yazılarında yazar, okuyucuyla karşılıklı konuşuyormuş gibi bir dil kullanır.

Hatırlatma: Fiillerde yapı (basit, karmaşık, birleşik) konusunu iyice kavramadan diğer konulara geçmeyin. ()

Genel Konu Takip Listesi: Neleri Tamamladım?

- a) Anlam Bilgisi (Sözcük, Cümle, Parça)
- b) Yazım Kuralları ve Noktalama
- c) Fiiller ve Zarflar
- d) Ek Fiil ve Birleşik Zamanlı Fiiller
- e) Söz Sanatları ve Metin Türleri